

ACTA DE REUNION 36

Hora: 12:00 m – 12:45 pm

Fecha: 13/11/2020

Lugar: ADMINISTRACION

Objetivo:

Revisar y evaluar la implementación del SG-SST vigencia 2020 e implementar las acciones necesarias para seguir la mejora continua

ACTA DE REUNION

Fecha: 13/11/2020

Lugar: ADMINISTRACION

- Seguimiento implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud
- Seguimiento a casos de afecciones gripales e incapacidades médicas
- Solicitud de nueva clave de portal ARL Positiva
- Capacitaciones y socializaciones a usuarios de la IPS
- Capacitaciones y socializaciones a funcionarios de la IPS
- Insumos y suministros para limpieza y desinfección
- Renovación de brigadas de emergencia de la IPS
- Recarga de extintores
- Auditoria de solicitud de concepto sanitario para la IPS
- Retorno a labores de la doctora SANDRA MILENA RINCÓN GUERRERO

Apertura:

1. Confirmación de Quórum.
2. Lectura del acta anterior

Al acta anterior se le da lectura en la presente reunión de COPASST para realizar

seguimiento a las actividades de SST propuestas para la presente semana del año 2020

3. La Doctora MARTHA PARDO ARROYAVE, lidera la realización de la reunión asesorada por la CARLOS CÓRDOBA CORTINA, líder de SST y SHIRLEY HERNANDEZ MENDOZA representante del Copasst
4. Se procede a revisar los parámetros de la modalidad establecida para la continuidad de labores (presencial, tele consulta y teletrabajo) adquiridos con el Gobierno Nacional.

Siendo las 12:00 m del día 13 de Noviembre del 2020 se reúnen en la oficina de recursos humanos de SANTA HELENA DEL VALLE IPS S.A.S el líder de COPASST, el líder de SST y la Coordinadora General para realizar seguimiento a los protocolos de bioseguridad ante la pandemia del Covid-19

PRESENTACIÓN DE LA AGENDA

- Seguimiento implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud
- Seguimiento a casos de afecciones gripales e incapacidades médicas
- Solicitud de nueva clave de portal ARL Positiva
- Capacitaciones y socializaciones a usuarios de la IPS
- Capacitaciones y socializaciones a funcionarios de la IPS
- Insumos y suministros para limpieza y desinfección
- Renovación de brigadas de emergencia de la IPS
- Recarga de extintores
- Auditoria de solicitud de concepto sanitario para la IPS
- Retorno a labores de la doctora SANDRA MILENA RINCÓN GUERRERO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

Se lee y aprueba la agenda de la reunión.

Siguiendo con el cumplimiento del desarrollo de las actividades del SG-SST según Decreto 1072 de 2015 y las recomendaciones que en materia de prevención frente al COVID-19 que dispuso el ministerio de Salud a través de la Resolución 0666 y 1155 de 2020 entre otras, el COPASST se dispone a realizar seguimiento a los siguientes aspectos:

1. Se realiza seguimiento a la implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud, se verifica que diariamente se estén realizando en todas las áreas incluyendo a los pacientes de vacunación debido a cambio de acceso a esta área:
Lavado de manos
Encuestas de salud
Toma de temperatura
Desinfección de áreas, equipos y superficies
Entrega de EPP al personal
Entrega de insumos para consultas domiciliarias
Encuestas de salud a funcionarios y pacientes
Capacitaciones semanales
Uso de los EPP y elementos para desinfección.
2. Se realiza seguimiento a casos de afecciones gripales y de ser necesario se aislara por orden médica a todo funcionario que padezca de estos síntomas
3. Se procederá a legalizar incapacidades ante la ARL y las EPS, para su posterior cobro.
4. Se realizan capacitaciones y socializaciones a usuarios de la IPS, con nuevo cronograma y definiendo temas y responsables.
5. Se realizan capacitaciones y socializaciones a funcionarios de la IPS. sobre temas relacionados con el manejo de la pandemia.
6. Se distribuyen insumos y suministros para limpieza y desinfección a cada funcionario de acuerdo a su labor y puesto de trabajo.
7. Se solicita a Bomberos Valledupar asesoría y acompañamiento para la creación de la Brigada de emergencias empresarial.
8. Se recargan extintores de área de contabilidad y consultorio número 9.
9. Se organiza información a solicitar por parte de los Auditores de la secretaría de salud para la expedición del concepto sanitario para la IPS.
10. La doctora SANDRA MILENA RINCÓN GUERRERO, Gerente de la IPS, regresa a labores, previo descanso recomendado por la parte médica.

OBSERVACIONES

- Implementar registros con evidencias de seguimiento a protocolos de bioseguridad en el área de vacunación

PARTICIPACIÓN DE LA ARL POSITIVA

- Se espera confirmación de nueva clave de acceso a portal de la ARL

RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS DEL COPASST

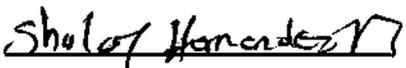
- Ver siguiente cuadro.

PLAN DE MEJORAMIENTO

El COPASST establece estas recomendaciones

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA PLANEACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE
Surgimiento a casos sospechosos de Covid	Diario	Diario	Gerencia y SST
Organización de auditoría para la próxima semana	10-11-2020	Se espera confirmación de Secretaría de Salud	SST, Coordinación General y Calidad
Renovación de brigada de emergencias	13-11-2020	Se espera respuesta de Bomberos Valledupar	SST - Bomberos

Asistentes:

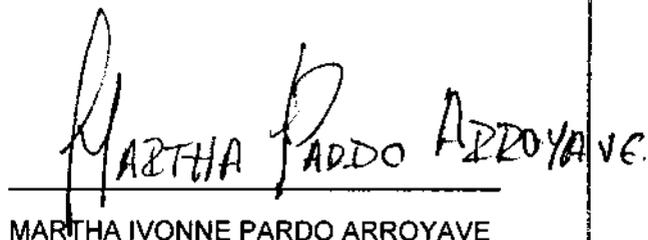


SHIRLY HERNANDEZ MENDOZA

Representante COPASST Trabajadores


CARLOS CÓRDOBA CORTINA

Líder de SST


MARTHA IVONNE PARDO ARROYAVE

Representante COPASST Empleador



SANTA HELENA DEL VALLE IPS

ACTAS COPASST

VERSIÓN: 1

FECHA: 23/07/2020

REVISION CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PREVENCIÓN COVID-19

ENCUESTA SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE CONTROL MINSALUD

DEL 09 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2020

ALTERNATIVAS VERIFICAR	RESPUESTAS		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		REGISTROS
Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		SE CUENTA CON MATRIZ DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		
Los EPP se están entregando oportunamente?	X		
Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		ALMACÉN
Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		
Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		ESPERAMOS SEGUNDA ENTREGA
FIRMAN: <u>MARILYN PARDO ADEJANE</u> MIEMBRO COPASST <u>Shirley Montenegro</u> MIEMBRO COPASST <u>SST</u>			