



SANTA HELENA DEL VALLE IPS SEDE SAN JUAN

VERSIÓN: 1

ACTAS COPASST

FECHA: 23/07/2020

REVISIÓN CUMPLIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PREVENCIÓN COVID-19

DEL 21 AL 23 Y DEL 28 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		
Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Matriz de especificaciones técnicas
Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		
Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Diario
Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		
Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Suficiencia en las cantidades pedidas
Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Se ha recibido dotación

FIRMAN:

Daniel González Ac
VIGIA OCUPACIONAL

Saleeb Dorain
ENFERMERA JEFE

[Signature]
SST

ACTA DE REUNION 18

Hora: 11:00 am – 11:50 am

Fecha: 30/12/2020

Lugar: ADMINISTRACION

Objetivo:

Revisar y evaluar la implementación del SG-SST vigencia 2020 e implementar las acciones necesarias para seguir la mejora continua

ACTA DE REUNION

Fecha: 30/12/2020

Lugar: P y P sede San Juan

- Requerimiento de asesorías a ARL Positiva
- Actividades Vigía Ocupacional
- Accidentes y Enfermedades Laborales
- Incapacidades
- Seguimiento implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud
- Seguimiento a casos sospechosos de contagio con el Covid-19
- Capacitación a funcionarios de la IPS
- Socialización de medidas de control ante el Covid, a pacientes, acompañantes y funcionarios de la IPS
- Entrega de insumos
- Fecha envío de reporte

Apertura:

1. Confirmación de Quórum.
2. Lectura del acta anterior

Al acta anterior se le da lectura en la presente reunión de Vigía Ocupacional para realizar seguimiento a las actividades de SST propuestas para la presente semana del año 2020

El vigía ocupacional MARIELYS GONZALES ARGOTE, lidera la realización de la reunión, junto a SOLEDAD DURÁN CABALLERO, MARTHA PARDO ARROYAVE y CARLOS CÓRDOBA CORTINA (de manera virtual)

3. Se procede a revisar los parámetros de la modalidad establecida para la continuidad de labores (presencial, tele consulta y teletrabajo) adquiridos con el Gobierno Nacional

Siendo las 11:00 am. del día 30 de Diciembre del 2020 se reúnen en P y P de SANTA HELENA DEL VALLE IPS sede San Juan la enfermera jefe de la sede, el Vigía Ocupacional, la coordinadora general y el encargado de SST (de forma virtual) para verificar cumplimiento de protocolos de bioseguridad y aspectos de SST en esta sede

PRESENTACIÓN DE LA AGENDA

- Requerimiento de asesorías a ARL Positiva
- Actividades Vigía Ocupacional
- Accidentes y Enfermedades Laborales
- Incapacidades
- Seguimiento implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud
- Seguimiento a casos sospechosos de contagio con el Covid-19
- Capacitación a funcionarios de la IPS
- Socialización de medidas de control ante el Covid, a pacientes, acompañantes y funcionarios de la IPS
- Entrega de insumos
- Fecha envío de reporte

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA

Se lee y aprueba la agenda de la reunión.

Siguiendo con el cumplimiento del desarrollo de las actividades del SG-SST según Decreto 1072 de 2015 y las recomendaciones que en materia de prevención frente al COVID-19 que

dispuso el ministerio de Salud a través de la resolución 0666 y 1155 de 2020 entre otras, el Vigía se dispone a realizar seguimiento a los siguientes aspectos:

1. La sede San Juan de SANTA HELENA DEL VALLE IPS, espera visita de asesor de la ARL Positiva
2. Se confirma por parte del Vigía Ocupacional que las actividades de seguimiento a protocolos de Bioseguridad se siguen cumpliendo, se realizaron encuestas a personal administrativo y encuestas ALISSTA Positiva
3. Se reporta por parte del Vigía de esta sede que no se han presentado Accidentes ni Enfermedades Laborales hasta la fecha
4. Se presenta incapacidad por enfermedad común, el funcionario afectado ya está laborando nuevamente y totalmente recuperado
5. Se realiza seguimiento a la implementación de protocolos de Bioseguridad para manejo del COVID-19, según normativa de Min salud, se verifica diariamente y se evidencia a través de registros que se realiza:
 - Lavado de manos
 - Desinfección de áreas, equipos y superficies
 - Entrega de EPP al personal
 - Entrega de insumos para desinfección
 - Encuestas de salud a funcionarios y pacientes
 - Uso de los EPP y elementos para desinfección
6. Esta semana no se presentaron casos sospechosos de contagio con la pandemia
7. Se realizan socializaciones sobre medidas de protección a funcionarios de la IPS
8. Se socializan medidas de control Biológico a pacientes, acompañantes y funcionarios de esta IPS
9. Gerencia general entrega insumos a esta sede para mantener en óptimas condiciones las medidas de bioseguridad ante la pandemia (Papel, toallas desechables, desinfectantes, jabón líquido)
10. Se envía este reporte de seguimiento correspondiente a los días 21-22 y 23 Y los días 28-29 y 30 de diciembre, por celebración de temporada navideña.

OBSERVACIONES

N/A

PARTICIPACIÓN DE LA ARL POSITIVA

- Se espera visita de asesor de ARL Positiva a esta sede
- ARL Positiva entrega otra dotación de EOPP e insumos a la IPS

- **PLAN DE MEJORA**

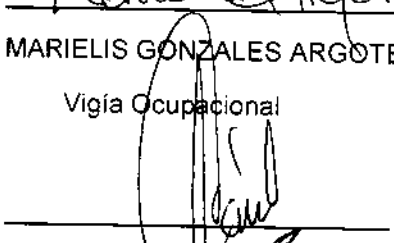
ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA PLANEACIÓN	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE
Encuesta Alissta para todos los funcionarios	Semanal	Semanal	Líder SST
Participación de ARL	Enero 2021		Vigia ocupacional
Informe semanal a Min trabajo	Semanal	Semanal	Líder SST

Asistentes.

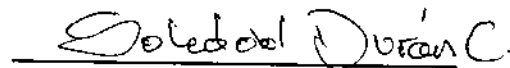


MARIELIS GONZALES ARGOTE

Vigia Ocupacional


CARLOS CORDOBA CORTINA

Lider SST



SOLEDAD DURAN CABALLERO

Enfermera Jefe



MARTHA PARDO ARROYAVE

Coordinadora Administrativa

SANTA HELENA DEL VALLE IPS SEDE SAN JUAN

ENCUESTA DE SINTOMAS DEL COVID-19 PARA EMPLEADOS

VERSION: 2
FECHA: 07/09/2020

Luis Larios 28-12-20

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CONTROL TEMPERATURA > = 38°				HA PRESENTADO SINTOMAS: TOS SECA, DIFICULTAD RESPIRATORIA, FIEBRE, FATIGA, DOLOR DE GARGANTA, DIARREA, PÉRDIDA DEL GUSTO O EL OLFATO, RINORREA, EN LOS ÚLTIMOS 14 DÍAS?		HA TENIDO CONTACTO ESTRECHO CON CASOS POSITIVOS O HA SIDO POSITIVO DE COVID-19 Y SIGUE EN CUARENTENA?		RECIBE LA ENCUESTA	FIRMA
		INGRESO		SALIDA		SI	NO	SI	NO		
		HORA	T°	HORA	T°						
DIONA ALVARADO	32183024	7:50				X		X		Diona Alvarado	
BETHY DOZG	56073580	6:45	36°			X		X		BETHY DOZG	
DIONA ALVARADO	32183024	6:05	35.5			X		X		Diona Alvarado	
LUG LONOS	60589364	6:00	35.3			X		X		Lug Lonos	
ANGEL	20869088	6:50	34.6			X		X		ANGEL	
ANGEL	112247211	7:00	35.5			X		X		ANGEL	
ANGEL	112133683	6:50	35.6			X		X		ANGEL	
ANGEL	1122409063	6:55	36.4			X		X		ANGEL	
JUAN	118884761	07:50	36.5			X		X		Juan J.	

SANTA HELENA DEL VALLE IPS SEDE SAN JUAN

VERSION: 2
FECHA: 07/09/2020

ENCUESTA DE SINTOMAS DEL COVID-19 PARA EMPLEADOS

Luis Carlos Mendivil 23-12-2020

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CONTROL TEMPERATURA > = 38°				HA PRESENTADO SINTOMAS: TOS SECA, DIFICULTAD RESPIRATORIA, FIEBRE, FATIGA, DOLOR DE GARGANTA, DIARREA, PÉRDIDA DEL GUSTO O EL OLFATO, RINORREA, EN LOS ÚLTIMOS 14 DIAS?		HA TENIDO CONTACTO ESTRECHO CON CASOS POSITIVOS O HA SIDO POSITIVO DE COVID-19 Y SIGUE EN CUARENTENA?		RECIBE LA ENCUESTA	FIRMA
		INGRESO		SALIDA		SI	NO	SI	NO		
		HORA	T°	HORA	T°						
1. Rafaela	1122001046	7:20	36					X			[Firma]
2. Pamela Goid	A.16440654	7:30	35			X		X			[Firma]
3. Yamara Sanchez	63363882	7:00	35.6			X		X			[Firma]
4. Ana Patricia	26864055	6:50	35.6			X		X			[Firma]
5. Edgar Velez M	1118847166	07:54	36.5			X		X			[Firma]
6. Andrea Ordoñez	112412161	7:44	36.5			X		X			[Firma]

SANTA HELENA DEL VALLE IPS SEDE SAN JUAN

ENCUESTA DE SINTOMAS DEL COVID-19 PARA EMPLEADOS

VERSIÓN: 2
FECHA: 07/09/2020

Luis Larios M. 17-12-2020

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CONTROL TEMPERATURA > = 38°			HA PRESENTADO SINTOMAS: TOS SECA, DIFICULTAD RESPIRATORIA, FIEBRE, FATIGA, DOLOR DE GARGANTA, DIARREA, PÉRDIDA DEL GUSTO O EL OLFATO, RINORREA, EN LOS ÚLTIMOS 14 DÍAS?			HA TENIDO CONTACTO ESTRECHO CON CASOS POSITIVOS O HA SIDO POSITIVO DE COVID-19 Y SIGUE EN CUARENTENA?		RECIBE LA ENCUESTA	FIRMA
		INGRESO		SALIDA		SI	NO	SI	NO		
		HORA	T°	HORA	T°						
Ja Melina Rodriguez	1121331613	6:40	35.4			X			X		ANA M. R. CH.
Luis Larios	1065859564	6:00	35.3			X			X		Luis Larios
Betty Daza	56073580	6:50	35.5			X			X		Betty Daza
Diana Larios	32.183024	7:00	35.5			X			X		Diana Larios
Roberto Jim	499713A	7:00	35.6			X			X		Roberto Jim
Tranquilina	26864055	6:50	35.7			X			X		Tranquilina
Carla Coll.	73551149	7:15	36.5			X			X		Carla Coll.
Brian Garmez	112112121	7:00	36			X			X		Brian Garmez
Jadon S	1965809053	7:10	38.5			X			X		Jadon S

DEPARTMENT OF
 HEALTH & HUMAN SERVICES
 OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR
 PUBLIC AFFAIRS
 WASHINGTON, D.C. 20201

DATE	NAME	ADDRESS	PHONE	STATUS
12/12/78	Wagner	1122 41007211	353	X
	Caplan	613547 390	359	X
	Yakson	5607754	357	X
	Wojcik	84035072	353	X
	Bonilla	56645973	359	X
12/12/78	Rite	100679174	355	X
	Conroy	122404957	352	X
	DeLynn	122404957	355	X
	Spartan	122404957	356	X
	Pharmacia	122404957	356	X
	Smith	122404957	356	X
	Conroy	122404957	356	X
	Pharmacia	122404957	356	X

FECHA	NOMBRE	NUMERO DE VOUCHER	MONTO	DEPARTAMENTO	ESTADO	CIUDAD	OTRO	COMENTARIOS
14/12/70	Manica	49739040	35.0	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Arbiza	66078813	35.2	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Nov/70							
	Guillem	50077539	35.8	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Yelidre							
	Culera	27004080	35.8	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Amis							
	Legu	11239624	35.7	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Marquet							
14/12/70	Arbiza	5162866	35.1	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Legu							
	Ofena	12544764	35.5	SECRETARIA	COAHUILA	COAHUILA		
	Legu							
	Bayuro							
	Arbiza	2370780						
	Legu							
14/12/70	Manica	26996471						
	Manica							

Handwritten mark

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	INITIALS	REMARKS
11/20/70	Guadalupe	35.1	X	
11/20/70	Guadalupe	35.5	X	
11/20/70	Guadalupe	34.6	X	
11/20/70	Guadalupe	34.7	X	
11/20/70	Guadalupe	35.5	X	
11/20/70	Guadalupe	36	X	
11/20/70	Guadalupe	35.3	X	
11/20/70	Guadalupe	35.6	X	

11/20/70 Guadalupe

11/20/70 Guadalupe

11/20/70 Guadalupe

11/20/70 Guadalupe


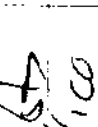
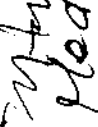
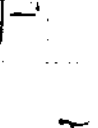
11/20/70 Guadalupe






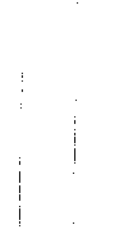
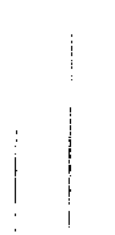
11/20/70 Guadalupe

11/20/70 Guadalupe

11/20/70 Guadalupe

ENTREGA DE (EPP) A LAVANDERIA

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	EPP RECIBIDO	FIRMA
15/12/2020	Eduardo Lopez	telemingia	Bata	Juan V.
13/11/2020	Raul Ochoa	Medico	Bata	
15/11/20	Brian Gomez M	Medico	Bata	
15-12-2020	Alex molina K CH	Aux EHC	Bata	Alex M R CH
15-12-20	Dionio Alcaraz	Aux ENT	Bata	Dionio
15-12-20	Yairlo Gonzalez	Aux ENT	Bata	
15-12-20	Stalumb Quire	Infan	Bata	Stalumb
15-12-2020	Andrey Leon	Infan	Bata	

ENTREGA DE (EPP) A LAVANDERIA				
FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	EPP RECIBIDO	FIRMA
11-12-2020	Nicanor	Medico	SI	
11-12-2020	Dyanthony	Arca	SI	
11-12-2020	Adriana Rodriguez	Arca	SI	
11-12-2020	Silvana Prognin	Medico	SI	
11-12-2020	Silvana Prognin	Arca	SI	
11-12-2020	Adriana Rodriguez	Medico	SI	
11-12-2020	Eda Viggo	Arca	SI	
11-12-2020	Eda Viggo	Arca	SI	